

RELATÓRIO TÉCNICO FINAL

(Este relatório deve obrigatoriamente acompanhar a prestação de contas)

Programa: **APOIO A ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS**

Chamada/ano: 11/2019	Convênio: 216/2019	Protocolo nº: 52.217
Título do Evento:		
Instituição: Universidade Estadual do Paraná (Unespar)	Colegiado:	
Coordenador(a):	E-mail:	
Área:	Periodicidade do Evento:	
Abrangência: <input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Estadual <input type="checkbox"/> Local		
Data do Evento:		
Local do Evento:	Município:	
Número de Participantes: Locais: De outros municípios/estados: De outros países: Total:		
Perfil Acadêmico e/ou Profissional dos Participantes: <i>(até 5 linhas)</i>		
Temas Relevantes abordados: <i>(até 10 linhas)</i>		
Apoio da Fundação Araucária <i>(valor do auxílio)</i> : R\$		
Outros Agentes Financiadores: <i>(indicar nome da instituição e apoio oferecido)</i>		
Conclusões e recomendações do evento: <i>(até 10 linhas)</i>		
Resultados: Título dos Anais*: Quantidade editada: Data da edição: Instituição(ões) responsável(eis) pela edição: Outros: <i>(descrever)</i>		

Anexar 01 cópia dos anais, cópia de cartões de embarque, cópia de folder, flyer, banner, entre outros.

Local e Data:

Nome
Assinatura do(a) Coordenador(a) do evento

Rosimeire Darc Cardoso
Pró-Reitora de Extensão e Cultura